



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DELLA PROVINCIA DI PORDENONE

*Sede Legale: V.le G. Marconi n. 63 - PORDENONE (PN)
C.F. 91071170939*

Bilancio di Previsione per l'esercizio 2026

* * *

RELAZIONE DEL CONSIGLIERE TESORIERE

* * *

Il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2026 è stato predisposto rispettando i principi contenuti nel Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici, di cui alla Legge 20 marzo 1975, n. 70, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 97 del 27 febbraio 2003 e tenuto conto dello schema di Regolamento di amministrazione e contabilità del Consiglio Nazionale adottato dall'Ordine dei Dottori commercialisti ed Esperti contabili di Pordenone.

Il presente Bilancio di Previsione 2026, ai sensi del Titolo II, Capo I del Regolamento di amministrazione e contabilità, si compone dei seguenti documenti:

- A) Preventivo Finanziario Gestionale;
- B) Quadro Generale Riassuntivo della Gestione Finanziaria;
- C) Tabella Dimostrativa del Risultato di Amministrazione Presunto;
- D) Preventivo Economico;
- E) Relazione del Consigliere Tesoriere.

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Il Preventivo Finanziario Gestionale è formulato in termini di competenza e di cassa. Comprende le Entrate di competenza dell'esercizio, da accertare e da riscuotere, le Uscite di competenza, da impegnare e da pagare, ed i Residui attivi e passivi presunti al termine dell'esercizio in corso.

Nel documento sono evidenziate nelle varie colonne:

- l'ammontare dei Residui presunti alla chiusura dell'esercizio 2025
- le previsioni iniziali dell'anno 2025
- le variazioni di competenza 2026 rispetto alle previsioni effettuate per l'esercizio 2025
- le Entrate che si prevede di accertare e riscuotere e le Uscite che si prevede di impegnare e pagare nell'esercizio 2026.

La differenza tra Entrate da riscuotere ed Uscite da pagare, compresi i Residui che si presume di riuscire ad incassare e di dover pagare, evidenzia un presunto utilizzo dell'avanzo di cassa



per **€18.000,00**.

Nel preventivo sono inoltre riportati come prima voce in testa al documento l'Avanzo presunto di amministrazione ed il Saldo di cassa presunto alla fine dell'anno 2025.

In relazione alla classificazione di Entrate ed Uscite vengono di seguito commentati i titoli, le categorie ed i capitoli maggiormente rilevanti.

Entrate

Il totale delle Entrate da accertare per la gestione di competenza corrente ammonta ad € 144.196,00.

La categoria Entrate contributive a carico degli iscritti è in massima parte costituita dalle contribuzioni ordinarie degli iscritti e l'importo preventivato è riepilogato come segue:

Riepilogo contributi ORDINARI							
	n.	Quote	ODCEC	CNDCEC	Totale	ODCEC	CNDCEC
Iscritti ordinari	459	400,00	250,00	150,00	183.600,00	114.750,00	68.850,00
Iscritti minori di 36 anni	38	110,00	60,00	50,00	4.180,00	2.280,00	1.900,00
Iscritti all'Elenco Speciale	4	230,00	80,00	150,00	920,00	320,00	600,00
Totale iscritti ODCEC di Pordenone	501						
STP iscritte	27	230,00	80,00	150,00	6.210,00	2.160,00	4.050,00
Totale quote di iscrizione	528				194.790,00	119.510,00	75.400,00

Altre entrate riguardano la tassa di prima iscrizione all'Albo, quella per l'avvio del praticantato professionale ed il rilascio dei certificati di compiuto tirocinio previste complessivamente in € 1.026,00.

Nella categoria Entrate relative a particolari gestioni non sono state previste le entrate relative a richieste di liquidazioni parcelle e le entrate per il rilascio di certificati da parte dell'Ordine.

Per la categoria Entrate per iniziative culturali ed aggiornamenti professionali non si sono previste entrate in quanto la gran parte dell'attività formativa proposta dall'Ordine si presume fruibile liberamente da parte degli iscritti e pertanto coperta dalle entrate contributive. Con riferimento all'eventuale necessità di organizzazione diretta da parte dell'Ordine di corsi specialistici in materie particolari che potrebbero prevedere un contributo di partecipazione, prudenzialmente non sono stati effettuate previsioni di entrata, essendo in fase di definizione le modalità e il soggetto cui delegare tale organizzazione.

Per la categoria Trasferimenti correnti da parte di altri enti pubblici e privati sono stati previsti i contributi una tantum del CNDCEC a supporto dell'attività istituzionale e del DPO pari ad € **10.660,00**.

Nelle Entrate relative a redditi e proventi patrimoniali si prevede di accertare la somma di € **12.000,00** per canoni di locazione derivati dalla concessione in sublocazione di una porzione dell'unità immobiliare detenuta del nostro Ordine, in forza del contratto rent to buy, e che verrà



utilizzata dal collegio dei Geometri di Pordenone.

Non sono previste somme per interessi attivi sulle Entrate relative a redditi e proventi patrimoniali.

Per la categoria Poste correttive e compensative di uscite correnti è stato previsto un Ristoro oneri da parte di Enti Autorizzati pari ad **€1.000,00**.

Le Partite di giro da accertare corrispondono alle Partite di giro da impegnare e sono stimate pari ad **€111.383,09**.

Le Entrate complessivamente previste ammontano ad **€ 255.534,09**, le Uscite previste ammontano ad **€273.534,09**.

Di seguito viene esposto il dettaglio delle

Uscite

Le Previsioni di spesa, per parte corrente al netto delle uscite in conto capitale e delle partite di giro, ammontano ad **€144.196,00**.

Le Uscite per gli organi dell'ente si riferiscono a spese per partecipazioni del Presidente o dei Consiglieri alle Conferenze, a Roma presso il Consiglio Nazionale o presso i coordinamenti Territoriali, per un totale previsto di € 1.200,00. Vengono previsti inoltre ulteriori € 500,00 per i rimborsi spese necessari al funzionamento del Consiglio di Disciplina.

Viene previsto il rinnovo di specifica polizza RC per esponenti dell'Ordine e del Consiglio di Disciplina per € 2.000,00. Il valore complessivo risulta pari ad **€3.700,00**.

Le Uscite per il personale in attività di servizio stimate pari ad **€ 62.366,00** superiori alle previsioni 2024. Alla data odierna risulta una dipendente inquadrata con livello C1, oltre all'assunzione del 2024 di una dipendente part-time (20 ore settimanali) con contratto in somministrazione a tempo determinato prorogato sino alla data del 31.12.2025. E' stato previsto inoltre l'aumento di livello dell'attuale dipendente che ad oggi era inquadrata col livello B1,

SITUAZIONE DEL PERSONALE Attuale

Numero dipendenti	02
# 01	
Qualifica	impiegata, qualifica assistente (ex B1), CCNL Enti pubblici non economici
Data	01/12/2019
Natura del rapporto	a tempo pieno per 36 ore settimanali
# 02	
Qualifica	Addetta segreteria, qualifica area assistenti (ex B1), CCNL Enti pubblici non economici con contratto in somministrazione
	25/03/2024
Natura del rapporto	a tempo parziale per 20 ore settimanali
	Scadenza contratto 31.12.2025

SITUAZIONE DEL PERSONALE nel 2026



Numero dipendenti	02
# 01	
Qualifica	Impiegata qualifica funzionari (ex C1), CCNL Enti pubblici non economici
Data	01/12/2019
Natura del rapporto	a tempo pieno per 36 ore settimanali
# 02	
Qualifica	Addetta segreteria, qualifica area assistenti (ex B1), CCNL Enti pubblici non economici con contratto in somministrazione
Data	25/03/2024
Natura del rapporto	a tempo parziale per 15 ore settimanali

Le Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi da impegnare presuntivamente per € **33.600,00** includono spese per assistenza tecnica, spese per la manutenzione delle macchine d'ufficio, per l'assistenza e l'aggiornamento del programma di contabilità e dei software utilizzati per gli adempimenti di segreteria, nonché spese per la gestione e l'aggiornamento del sito dell'Ordine (www.odcec.pn.it). Vengono incluse in questa categoria anche le prestazioni professionali del consulente del lavoro, di avvocati ed altri professionisti di cui l'Ordine occasionalmente dovesse avvalersi e gli altri servizi fruiti, ad esempio, in occasione della convocazione delle Assemblee degli iscritti.

Le Uscite per il funzionamento degli uffici pari ad € **26.386,00** includono le normali spese di gestione quali spese telefoniche per € 2.500,00, spese fornitura energia per stimati € 2.100,00 spese per servizi postali per € 400,00, spese per cancelleria e stampati per € 786,00, spese per servizi di pulizia ordinaria e straordinaria locali sede per € 4.300,00, il contributo per la gestione dell'attuale sede da erogare all'Associazione Interprofessionale per € 1.000,00 e le spese di affitto/spese condominiali per € 15.300,00.

Le Uscite per prestazioni istituzionali ammontano ad € **8.000,00** ed includono, le spese per sigillo personale, timbri e smart card da fornire agli iscritti per € 500,00, le spese per la Promozione della professione per € 5.000,00, le spese relative alla Formazione professionale per € 2.000,00 e le spese per la Tutela della professione per € 500,00.

Le Uscite per trasferimenti passivi di € **3.850,00** si riferiscono alle quote annuali che l'Ordine eroga all'Associazione Dottori Commercialisti del Triveneto, al Comitato Unitario Professioni, alla Conferenza Permanente degli Ordini dei Dottori Commercialisti del Triveneto e all'Ordine di Verona che cura gli adempimenti anticorruzione.

La categoria Oneri finanziari comprende le spese per la riscossione avvisi PagoPa e gli oneri bancari per complessivi € **1.360,00**.

Gli Oneri tributari per € **4.934,00** rappresentano l'imposta IRAP relativa al personale dipendente per € 4.134,00 e la tassa annuale sui rifiuti TARI relativa ai locali della sede nonché per la tassa di registro per contratto sublocazione per complessivi € 800,00.



Non vengono previste ulteriori Uscite non classificabili in altre voci.

Nella voce Uscite per l'acquisizione di beni durevoli ed opere immobiliari sono state previste, in conto capitale, € **18.000,00** relative alle rate Rent to buy da sostenere nel corso dell'esercizio.

Il totale delle Uscite da impegnare, incluse le partite di giro, ammonta quindi ad € **273.534,09**.

Il Preventivo Finanziario Gestionale per il 2026 indica inoltre, per ciascuna categoria, l'importo dei Residui ragionevolmente previsti a fine esercizio 2025, la differenza tra Residui attivi e passivi calcolata in € 41.247,20

PREVENTIVO ECONOMICO

Il Preventivo Economico redatto in forma scalare secondo la normativa civilistica, ripropone la misurazione economica degli obiettivi che il Consiglio ha previsto come realizzabili nel 2026.

Per l'anno 2026 il Risultato economico risulta in pareggio e non prevede le quote di ammortamento di competenza dell'anno in quanto i beni risultano completamente ammortizzati.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il documento raffronta, senza indicazione dei Residui attivi e passivi, i dati preventivati per l'esercizio 2026 relativi alla competenza e alla cassa con i dati previsti nell'esercizio 2025. Sono inoltre evidenziati i risultati differenziali in termini di saldo della parte corrente, saldo dei movimenti in c/capitale e risultato previsto di competenza e di cassa.

Il Disavanzo di cassa di € **13.866,00** è costituito dai movimenti in c/to capitale, indicati in precedenza, dall'accantonamento del TFR dedotta la differenza tra gli altri Residui attivi e passivi che si intendono incassare e pagare.

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

La tabella, dato il Fondo cassa iniziale di € 298.996,49 disponibile all'inizio dell'esercizio in corso, illustra la variazione del Risultato di amministrazione iniziale di € 250.241,71 dall'inizio dell'anno 2025 al 31 dicembre 2025.

Tale variazione è costituita dalle Entrate definitivamente accertate al 31 agosto 2025 e quelle che si presume di accertare sino al 31 dicembre 2025 per complessivi € 251.820,65, dalle Uscite già impegnate al 31 agosto 2025 e quelle da impegnare nell'ultimo quadrimestre del 2025 per complessivi € 251.820,65 .

Il Risultato di Amministrazione provvisorio per l'esercizio 2025 riporta quindi un pareggio presunto in conto competenza.



Riassunto anni 2013 - 2020	iniziale al 01/01/2013	al 31/12/2013	al 31/12/2014	al 31/12/2015	al 31/12/2016	al 31/12/2017	al 31/12/2018	al 31/12/2019	al 31/12/2020
Avanzo di amministrazione	83.965,04	100.069,80	103.655,52	112.253,40	119.474,93	150.259,81	173.706,75	199.349,70	208.487,19
Consistenza di cassa	104.481,19	118.074,03	146.699,14	141.561,32	150.060,81	193.777,18	209.887,86	234.860,37	263.694,39

Riassunto anni 2021 - 2023	al 31/12/2021	al 31/12/2022	al 31/12/2023	al 31/12/2024	Presunto al 31/12/2025				
Avanzo di amministrazione	235.946,49	236.118,27	250.241,71	133.824,38	115.824,38				
Consistenza di cassa	304.717,65	291.441,94	298.996,49	175.978,62	127.513,26				

Il saldo finale dell'Avanzo di amministrazione presunto di **€ 115.824,38** risulta interamente disponibile per copertura di eventuali oneri straordinari che si dovessero rendere necessari a partire dall'anno 2026.

Pordenone, 21 ottobre 2025

Il Consigliere Tesoriere
f.to Dott. Pierluigi Ceciliot